

Cuenta de Cliente Aplicación

www.BINFORDSUPPLY.com



Nombre Legal del Negocio _____

DBA (si corresponde) _____

Dirección de facturación _____ Condado _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Enviar a la dirección _____ Condado _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono (_____) _____ Celular (_____) _____ Correo Electrónico _____

LLC Sociedad Propietario único Camaradería Fed ID # _____ Imponible Sin Impuestos

Licencia de conducir _____ Statu o Iseo _____ Fecha de Nacimiento _____

Nombre del oficial/propietario	Título	Dirección de casa	Ciudad, Estado, Zip	Teléfono
--------------------------------	--------	-------------------	---------------------	----------

Nombre del oficial/propietario	Título	Dirección de casa	Ciudad, Estado, Zip	Teléfono
--------------------------------	--------	-------------------	---------------------	----------

Si solicita una cuenta de crédito con Binford Supply LLC, complete la siguiente sección

Persona Para Contactar _____ Correo Electrónico _____

Mis necesidades de crédito mensuales estimadas serán \$ _____

Proporcione 3 referencias de crédito comercial cuando las compras mensuales cumplan o excedan el monto de crédito mencionado anteriormente

1. _____ Ciudad/Estado _____ Teléfono (_____) _____ Cuenta # _____

2. _____ Ciudad/Estado _____ Teléfono (_____) _____ Cuenta # _____

3. _____ Ciudad/Estado _____ Teléfono (_____) _____ Cuenta # _____

El abajo firmante está autorizado y actúa bajo su autoridad para celebrar este Acuerdo. El abajo firmante afirma además que la información proporcionada en este documento es verdadera y correcta. El abajo firmante afirma que han recibido, leído y acordado y la Política y los Términos de Venta de Binford Supply LLC. Por favor, firme a continuación para Términos de Crédito y COD. **Toda la información es confidencial.**

Firmado _____ Nombre Impreso _____ Firmado _____
Firma electrónica no aceptada

Firmado _____ Nombre Impreso _____ Firmado _____
Firma electrónica no aceptada

FOR OFFICE USE ONLY

Branch _____ LVL _____ Circle Territory: NE, NW, SE, SW Salesperson _____

Copy of Driver License or State Id is attached

Copy given to customer of Binford Supply LLC Wholesale Policy and Terms of Sale

POLÍTICA MAYORISTA Y CONDICIONES DE VENTA

CREDIT - Para establecer una cuenta de crédito, el Cliente debe ponerse en contacto con el departamento de crédito de Binford Supply LLC (Compañía) para obtener más información.

PAGO - Las condiciones de pago del cliente se indican en cada factura. Las transacciones en efectivo, COD y tarjeta de crédito no son elegibles para descuentos de pago. No se permitirán las ventas de descuentos de crédito y pago cuando la cuenta refleje un saldo vencido o el pago no se haya realizado de acuerdo con la Política de Venta Y las Condiciones de Venta. Los descuentos de pago no ganados se cargarán en facturas regulares.

CARGO DE SERVICIO - Todos los saldos vencidos están sujetos a un cargo por servicio del 1% por mes (12% anual), o el máximo permitido por la ley, lo que sea menor. En caso de que se interponga una acción para cobrar los saldos vencidos u otros términos del mismo, la parte que prevalezca tendrá derecho a recuperar los costos judiciales y los costos razonables del abogado. El Cliente pagará los cargos por servicio que comenzarán a acumularse al día siguiente de que el endeudamiento se venza y continuará devengando hasta que el endeudamiento se pague en su totalidad. El Cliente acepta además que cualquier pago parcial del endeudamiento adeudado y debido a Binford Supply LLC se aplicará primero a cualquier cargo por servicio no pagado con saldo de pago parcial que luego se aplique al endeudamiento restante más antiguo.

CHECKS DEVOLUCIONADOS - Para los cheques devueltos debido a fondos insuficientes se aplicará un cargo de \$25.00 (o el cargo máximo permitido por la ley) por cada cheque devuelto. Si se aplica un descuento de pago en la transacción, este descuento no se permitirá y se volverá a cobrar en una factura independiente.

NO IMPUESTOS - Los documentos deben ser proporcionados de acuerdo con la ley estatal de impuestos sobre las ventas. El certificado de reventa o agricultura debe proporcionarse con la solicitud de cuenta de cliente para que la cuenta se configure como exenta de impuestos. La exención de impuestos debe presentarse antes de que el pedido de ventas se facture para un pedido exento de impuestos.

Política de garantía - La empresa garantiza que los materiales vendidos en virtud del presente documento están libres de defectos de material y mano de obra y se ajustan a la descripción del producto en la cara del presente documento. Ciertos materiales están cubiertos por garantías limitadas por escrito adicionales que proporcionan cobertura de garantía por un período de tiempo específico y que se incorporan en este documento. Copias de estas garantías limitadas por escrito adicionales están disponibles a petición en todas las oficinas de la Compañía. No hay garantías o condiciones, incluyendo, pero no limitado a garantías o condiciones o comerciabilidad o idoneidad para un propósito particular, expresa o implícita, más allá de los términos de esta garantía y las garantías y condiciones limitadas por escrito aplicables a ciertos materiales aquí. La Compañía no autoriza a ninguna otra persona o agente a asumir para la Compañía ninguna otra responsabilidad u obligación en relación con los materiales vendidos. El recurso exclusivo del Cliente de materiales no conformes o retraso o no entrega para el cual la Compañía es culpable, se limitará a la devolución de dichos materiales y el reembolso del precio de compra pagado por el comprador, o a elección de proveedor, la reparación o reemplazo de la Compañía acordada en los materiales. Bajo ninguna circunstancia la Compañía será responsable de ningún daño consecuente. Estos incluyen, pero no se limitan a, pérdida de beneficios, pérdida económica, costos de reemplazo, costos de manejo, costos de transporte, costos de instalación, costos de mano de obra para reparación, daños incidentales, costos de inspección, almacenamiento, cuidado o costos de custodia incurridos por cualquier parte relacionada con bienes o servicios proporcionados por la Compañía.

Esta garantía está sujeta a los siguientes términos y condiciones:

- Los daños causados por uso anormal o indebido, accidente, alteración, negligencia, abuso, servicio o instalación inadecuada, o daños causados por inundación, incendio o acto de Dios no está cubierto.
- Esta garantía solo es aplicable al comprador inicial y no es transferible.

CARGOS MISCELLANEOUS - Se debe obtener autorización previa antes de la devolución de los materiales vendidos en virtud del presente documento. Se aplicará un cargo de manejo del 15% en todos los materiales vendidos en virtud del presente documento y devueltos para la conveniencia del Cliente. Un cargo mínimo por pedido y otros cargos de gestión se aplican a las transacciones si se detallan por separado en la factura.

INSPECCION Y RECLAMACIONES - El Cliente deberá inspeccionar todos los materiales en busca de escasez, daño o no conformidad inmediatamente después de su recepción. Todas las reclamaciones deben ser presentadas por el Cliente por escrito dentro de los dos (2) días posteriores a la recepción de los materiales. Los materiales se venden en el almacén de origen de la empresa F.O.B. En los casos en que los materiales son transportados por un transportista común, el título y el riesgo de pérdida se transfieren cuando el material se licita al transportista común. Los reclamos por escasez o materiales dañados deben ser hechos por el Cliente directamente al transportista común.

QUOTATIONS - Las cotizaciones se basan en la lista de materiales del Cliente. Cuando se envíen los planes, la Empresa asistirá, pero no asume ninguna responsabilidad por la lista de materiales del Cliente. El Cliente asume toda la responsabilidad por la exactitud, aceptación y cumplimiento de cualquier plan o especificación de todos los materiales vendidos en virtud del presente, y la Empresa no asume ninguna responsabilidad por los mismos. Los materiales vendidos por la Empresa no se venden a ninguna especificación u origen estándar a menos que la referencia a dicha especificación estándar se refleje en la factura. Las cotizaciones válidas deben obtenerse por escrito y están sujetas a disponibilidad y cambio de precio, a menos que dicha cotización escrita indique lo contrario. Las citas verbales no serán honradas.

PEDIDOS ESPECIALES - Las solicitudes de los clientes de productos que normalmente no están abastecidas por la Compañía están sujetas a Pedidos Especiales. Estos Pedidos Especiales solicitados no son retornables y no reembolsables por cualquier motivo. La Compañía no es responsable de las solicitudes del Cliente por los cambios de especificación en los productos que podrían cambiar el rendimiento, la apariencia, la seguridad o la funcionalidad de los productos. Los Pedidos Especiales son responsabilidad estricta del Cliente para garantizar la exactitud y la expectativa de los productos.

LIMITACION ES LA RESPONSABILIDAD - En ningún caso la Empresa será responsable de ningún daño con respecto a, que surja de, o en relación con, los materiales vendidos en virtud del presente por encima del precio de dichos materiales estipulados en la factura, independientemente de si dichos daños se basan en el incumplimiento del contrato, responsabilidad estricta o de otra manera.

ACUERDO TOTAL - Esta Confirmación de Venta y Factura y Política Mayorista y Términos de Venta, junto con cualquier acuerdo de crédito por escrito, son el acuerdo completo de las partes con respecto a esta transacción.

LEY GOBIERNO - Estas Condiciones de Venta se interpretarán e interpretarán de acuerdo con las leyes del Estado o de la Provincia en la que se venden los materiales.

INDEMNIFICACION - La Empresa no es responsable de la manipulación o instalación de los materiales vendidos en virtud del presente documento. El Cliente indemniza y exime a la Empresa de todas las reclamaciones, daños y pérdidas (incluyendo los costos del abogado sobre una base de indemnización completa) que surjan de o estén relacionados con la instalación o el uso de los materiales vendidos en virtud del presente documento.

INDEMNIFICACION DE ENTREGA - La Empresa no es responsable de ningún daño o responsabilidad de la entrega de los materiales vendidos en virtud del presente. El Cliente eximirá de responsabilidad a la Empresa por cualquier reclamación, daño y pérdida que surja de la entrega de los materiales. Cualquier reclamación por responsabilidad relacionada con la entrega de material debe dirigirse al agente de entrega de la Compañía.

CONSIDERACION - Como contraprestación por recibir privilegios de cuenta con la Compañía, el Cliente mencionado anteriormente por la presente acepta remitir el pago de todo endeudamiento ahora o en adelante debido a Binford Supply LLC a P.O. Box 800607, Balch Springs, Condado de Dallas, Texas 75180.

COLECCIONES - Si cualquier cantidad adeudada por el Cliente a la Empresa se pone en manos de un abogado para su cobro, o se recauda total o parcialmente por demanda o a través de testamento, bancarrota u otros procedimientos legales de cualquier tipo, el Cliente se compromete a pagar, además de todas las demás sumas pagaderas a la Empresa, todos los costos y gastos de cobro, incluyendo, pero no limitado a honorarios razonables de abogados. Un cargo de \$25 (o cargo máximo permitido por la ley aplicable) se evaluará en cada cheque devuelto. El Cliente acepta los términos contenidos en este documento y afirma que es financieramente capaz de cumplir con los compromisos que ha asumido y pagará las facturas de la Empresa de acuerdo con sus términos especificados. El Cliente representa y acepta que busca privilegios de cuenta de la Empresa únicamente con fines comerciales y que ninguna parte del endeudamiento cubierto por este acuerdo será para fines personales, familiares, domésticos o de consumo. Mediante la ejecución de la Solicitud de Cuenta de Cliente o/y la Política Mayorista y los Términos de Venta, el Cliente acepta todos los términos y condiciones de venta incluidos en cada factura preparada y enviada por la Empresa al Cliente.